INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1983-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA
Cedula	1.144.044.648
Valor del contrato:	$16.335.000
Fecha inicio	30/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIALDE SANTIAGO DE CALI BP-26005399.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.178.000
No. Planilla	9487508514
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1558542927
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	16/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025

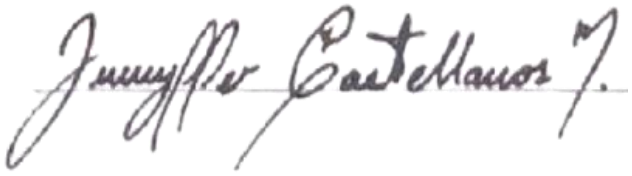
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Realizar el desarrollo y la actualización de la base de datos a la entidad y al supervisor para la creación de: análisis de precios unitarios, insumos, mano de obra de actividades para mantenimientos y/o adecuación y/o construcción y/o intervenciones con el fin de definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.	1.Realicé actualización de la base de datos a partir del listado de precios de la Gobernación del Valle según Decreto No. 1.22-1441 del 14 de agosto de 2024 y complemento esta base de datos con la creación de APUS nuevos para la base de datos completa de la Secretaría del Deporte.
2.Elaborar presupuestos de obras y proyectos que le sean asignados de acuerdo a necesidades de la secretaría con el fin de realizar la adecuación y/o mantenimiento de los escenario deportivos y recreativos.	2.-Consolidé el presupuesto general de los 17 proyectos que conformarían la licitación 4 de empréstito. -Colaboré en el ajuste del presupuesto del proceso de mantenimiento de aires acondicionados. -Elaboré el presupuesto de interventoría integral para los procesos de mantenimientos de sistemas de bombeo y aires acondicionados.
3.Elaborar y/o realizar revisión y control de los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales, para la contratación de las obras de adecuación, construcción y/o Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos que adelante la entidad; y registrarlos adecuadamente en los expedientes digitales de cada proyecto asignado.	3.Realicé ajustes en el requerimiento técnico para la Licitación 2 del empréstito N° 4162.010.32.1.1059-2025 con Objeto “REALIZAR LAS ADECUACIONES DE CANCHAS MULTIPLES, JUEGOS INFANTILES Y CANCHA SINTÉTICA DE LOS ESCENARIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, CON RECURSOS DEL EMPRÉSTITO”. -Revisé y realié ajustes en el requerimiento técnico para el proceso de cerramiento de Villa del lago.
4.Realizar el seguimiento a los procesos contractuales en ejecución que le sean asignados, así como la respectiva revisión y validación de ítems no previstos, de acuerdo con las necesidades técnicas del proyecto.	4. Gestioné el presupuesto para la adición al contrato 4162.010.32.1.0451-2025 de mantenimiento gramas y campo hibrido. -Apoyé en la aprobación de ítems contractuales del contrato 4162.010.32.1.0451-2025 de mantenimiento gramas y campo hibrido.
5.Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones que le sean asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos, y demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus labores o asignadas por el supervisor.	5.Asistí a las reuniones semanales del área de presupuesto. - Asistí a la reunión con el área de UAG, para unificar criterios respecto a la entrega de requerimientos técnicos, y creación del evento de cotización.
6.Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato	6. Brindé apoyo en el documento de respuesta a la proposición a los concejales María del Carmen,

en cumplimiento del objeto del contrato	Mario Cubillos y Luis Fernando Salazar Guapacha.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JxBIOXh60Y1u_6DT_kqu-uBPZCyrf9J7?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025